

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
автономного учреждения
Саратовской области «Центр
социальной защиты населения
Лысогорского района»
от 9 января 2017г. № 7

ПЛАН РАБОТЫ ГАУ СО ЦСЗН ЛЫСОГОРСКОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	ответственный
1.Организационные мероприятия			
1	Проведение совещания по итогам работы центра за 2016 год	январь	директор
2	Проведение совещания по итогам работы центра за первое полугодие	июль	директор
3	Проведение ПДС (постоянно действующее совещание)	еженедельно	директор
4	Организация отчетности учреждения	согласно установленным срокам	заместители директора, главный бухгалтер
5	Организация планирования деятельности учреждения	в течение года	заместители директора
6	Обновление документации на 2017 год в соответствии с номенклатурой	январь	руководители структурных подразделений
7	Правовое сопровождение деятельности организации:		
7.1	<i>Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями, организациями, предприятиями</i>	январь, февраль	юрисконсульт ПО Семенова М.Н.
7.2	<i>Защита правовых интересов учреждения</i>	по мере необходимости	юрисконсульты ПО
7.3	<i>Оказание правовой помощи клиентам и</i>	по мере	юрисконсульты

	<i>работникам учреждения</i>	обращения	ПО
7.4	<i>Правовая экспертиза текущей документации учреждения</i>	в течение года	юрисконсульты ПО
8	Методическое обеспечение деятельности учреждения:		
8.1	<i>Подготовка социального паспорта центра</i>	январь	методист
8.2	<i>Проведение организационно-методической работы в учреждении согласно отдельному плану (приложение № 2 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i>	в течение года	заместители директора, руководители структурных подразделений, методист
8.3	<i>Подготовка и проведение мероприятий согласно отдельному плану (приложение № 3 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i>	в течение года	ответственные за мероприятия
9	Организация информационно-разъяснительной работы с населением по действующему законодательству и изменениям, вносимым в законодательство	в течение года	заместители директора, начальники отделов
10	Совершенствование работы сайта учреждения	в течение года	отдел контроля
11	Проведение работы с письмами и обращениями граждан: – обратившихся в центр; – по поручению вышестоящих организаций; – по обращению организаций, предприятий и других ведомств.	в течение года	заместители директора, руководители структурных подразделений
12	Реализация антикоррупционной политики в центре согласно отдельному плану (приложение к приказу № 79-п от 23.05.2016 г.)	в течение года	заместитель директора Головки С.В.
13	Организация и координирование работы по социальному обслуживанию получателей социальных услуг	в течение года	заместители директора: Головки С.В., Логвиненко Н.А.
14	Организация и координирование работы по социальной поддержке населения Лысогорского района	в течение года	заместитель директора Каширина Э.Э.
15	Работа с программными комплексами: - электронный социальный регистр населения (АИС ЭСРН); - ведомственная автоматизированная система	постоянно	заместители директора, руководители структурных

	исполнения регламентов (СИР); - программа учета обращения граждан «Электронный журнал»; - индивидуальная программа реабилитации инвалидов и детей-инвалидов – «IPR»; - программа учета обращения граждан за техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями – «TSR»; - поиск информации среди баз данных ЭСРН – «Inspect»; - общегосударственная база данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий – ОГБД «Ветераны»; - программа ПФР – UFA; - обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет – «Baby Food»; - интерактивная карта доступности объектов для инвалидов и иных маломобильных групп населения		подразделений, специалисты
16	Обеспечение выполнения государственного задания за 2017 год в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 г. № 699-П	в течение года	зам. директора, руководители структурных подразделений,
17	Формирование государственного задания на 2018 год в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 г. № 699-П	декабрь	зам. директора, руководители структурных подразделений,
18	Реализация деятельности Попечительского совета, ведение соответствующей документации	в течение года	юрисконсульт ПО Семенова М.Н.
19	Реализация деятельности Наблюдательного совета учреждения, ведение соответствующей документации	в течение года	юрисконсульт ПО Семенова М.Н.
2. Реализация законодательства в области социальной поддержки населения			
1	Организация приема граждан в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденных приказом министерства социального развития Саратовской области	в течение года	отделы предоставления мер социальной поддержки

2	Подготовка баз данных к новому выплатному периоду по реализуемым законам РФ и Саратовской области	ежемесячно до 30 числа	начальник ООСВ Григорьева Т.В.
3	Реализация Закона Саратовской области от 27.09. 2005 г. № 95-ЗСО « Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет», выдача справок о нуждаемости в государственной социальной помощи членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам		ОНДПиСВ (начальник отдела Лихачева В.Е.)
4	Реализация закона Саратовской области от 28.11.03 г. № 75-ЗСО от 28.11.03 г. « О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью»		ОНДПиСВ ООСВ
5	Реализация закона Саратовской области от 25.12.2009 г. № 214-ЗСО « О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам»		ОНДПиСВ ООСВ
6	Реализация Федерального закона 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	по мере обращения	ОНДПиСВ ООСВ
7	Реализация Федерального Закона от 19.05.1995г № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (выплата единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву)	по мере обращения	ОНДПиСВ ООСВ
8	Реализация Закона Саратовской области от 23.12. 2004 г. № 77-ЗСО « О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области»	ежедневно	ОНДПиСВ ООСВ
9	Реализация закона Саратовской области от	ежедневно	ОНДПиСВ

	26.10.2012 № 158 «О ЕДВ на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области при рождении третьего и последующих детей»		ООСВ
10	Выдача справок о нуждаемости в государственной социальной помощи членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам	по мере обращения	ОНДПиСВ ООСВ
11	Реализация Закона Саратовской области от 1.08. 2005 г. № 74-ЗСО « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»: - выдача удостоверений (вкладышей к ним) многодетным семьям (прием документов, правовая оценка, формирование л. дел); -назначение выплат (дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям, ежегодных выплат на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви, на посещение театров, на посещение занятий в физкультурно-спортивных сооружениях, ЕДВ на оплату ЖКУ)	по мере обращения	ОНДПиСВ ООСВ
12	Реализация закона Саратовской области от 28.12.2011 года № 212-ЗСО «О региональном материнском (семейном) капитале в Саратовской области»	по мере обращения	ОНДПиСВ ООСВ
13	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии ЗСО от 26.12.2008 г. № 372-ЗСО « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»: – назначение, проведение перерасчета, закрытие личных дел получателей ЕДВ, ЕДВ на радио, ЕДВ на телефон, ЕДВ на ЖКУ; – назначение возмещения расходов реабилитированным гражданам по установке телефона; – назначение возмещения расходов реабилитированным гражданам за междугородний проезд один раз в год; – назначение выплаты дополнительного	по мере обращения граждан	ОПМСП

	пособия на погребение за умерших реабилитированных граждан		
14	Реализация Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5 – ФЗ «О ветеранах»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
15	Реализация Закона Саратовской области от 24.12.2015 г. №178-ЗСО «Об установлении ежемесячной компенсации расходов по уплате взноса на капитальный ремонт отдельным категориям граждан, проживающим в Саратовской области»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
16	Реализация ФЗ от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
17	Реализация ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»	постоянно	ОПМСП ООСВ
18	Реализация ФЗ от 25.04.2002г. №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
19	Присвоение звания «Ветеран труда Саратовской области» в соответствии с Законом Саратовской области от 09.11.2007 г. № 241-ЗСО « О ветеранах труда Саратовской области»	по мере обращения	ОПМСП
20	Присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с ЗСО от 26.06.2006 г. № 67-ЗСО « О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Саратовской области»	по мере обращения	ОПМСП
21	Реализация Закона Саратовской области от 24.09.2015 г. № 109-ЗСО « Об установлении размера, порядка и условий компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
22	Реализация Закона Саратовской области от 24 сентября 2015 г. N 111-ЗСО "Об установлении порядка и условий компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области"	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
23	Реализация Закона Саратовской области от 24 сентября 2015 г. N 108-ЗСО "Об установлении	по мере обращения	ОПМСП ООСВ

	дополнительной меры социальной поддержки инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, по оплате жилого помещения в Саратовской области"	граждан	
24	Реализация Закона Саратовской области от 24 сентября 2015 г. N 105-ЗСО "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, а также приравненных к ним граждан, проживающих в Саратовской области"	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
25	Реализация Закона Саратовской области от 26.11.2009 г. № 175-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
26	Реализация Закона Саратовской области от 26.11.2009 г. № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим в сельской местности, рабочих поселках)»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
27	Реализация Закона Саратовской области от 03.08.2011 г. № 96-ЗСО « О социальной поддержке молодых специалистов учреждений бюджетной сферы в Саратовской области»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
28	Реализация Закона Саратовской области от 24 сентября 2015 г. N 104-ЗСО "Об установлении размера, порядка и условий компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Саратовской области"	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
29	Исполнение полномочий по обеспечению инвалидов техническими средствами	по мере обращения	ОПМСП

	реабилитации, протезами, протезно – ортопедическими изделиями и услугами, а также отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов) протезно-ортопедическими изделиями (Постановление Правительства от 28.01.2010 № 29-П)	граждан	
30	Выдача гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих 1 группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевок на санаторно-курортное лечение, и бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (Постановление Правительства от 28.01.2010 № 29-П)	по мере обращения граждан	ОПМСП
31	Исполнение полномочий в части выплаты компенсации в размере стоимости самостоятельно приобретенного инвалидом ТСР, компенсации за проезд за счет собственных средств к месту санаторно-курортного лечения и обратно	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
32	Исполнение приказа министерства социального развития Саратовской области от 15.09.2011 г. № 881 «О порядке выдачи бланков специальных талонов на право безденежного проезда на ж/д транспорте к месту получения услуг и обратно и правилах их заполнения»	по мере обращения граждан	ОПМСП
33	Реализация ФЗ от 18.10.1991г. №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	по мере обращения граждан	ОПМСП ООСВ
34	Исполнение приказа министерства здравоохранения и социальной поддержки области и министра транспорта области от 09.10.2006 г. № 1131/62 «О региональной карточке транспортного сообщения»	по мере обращения граждан	ОПМСП

35	Выдача гражданам путевок в реабилитационные учреждения области для проведения реабилитационных мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 15.12.2010 года № 627-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения реабилитационными мероприятиями отдельных категорий граждан, проживающих в Саратовской области»	по мере обращения граждан	ОПМСП
----	---	---------------------------	-------

3.Социальное обслуживание

1	В рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», в соответствии с законом Саратовской области № 159-ЗСО от 3.12.2014 г. «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области», приказом министерства социального развития Саратовской области от 12.12.2016 г. № 2084 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ»:		
1.1	<i>Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам</i>	постоянно	заместитель директора Головки С.В., начальник ОСО
1.2	<i>Предоставление социального обслуживания в форме на дому семьям с несовершеннолетними детьми</i>	постоянно	заместитель директора Логвиненко Н.А., начальник ОППСиД
1.3	<i>Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам</i>	постоянно	заместитель директора Логвиненко Н.А., начальник ОССО
1.4	<i>Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме семьям с несовершеннолетними детьми</i>	постоянно	заместитель директора Логвиненко Н.А., начальник ОППСиД

1.5	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	постоянно	заместитель директора Логвиненко Н.А., начальник ОППСиД
1.6	Оказание срочных социальных услуг	постоянно	заместитель директора Логвиненко Н.А., начальник ОССО
2	На вновь принятых получателей услуг: - формирование ИПСУ; - направление ИПСУ в территориальный орган министерства «Комитет социальной защиты населения г. Саратова» для утверждения; - заключение договоров	по мере необходимости	руководители структурных подразделений: ОССО, ОСО, ОППСиД
3	Исполнение плана по среднему показателю численности получателей социальных услуг, утвержденному министерством социального развития Саратовской области (приложение № 4 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	в течение года	заместитель директора Головко С.В., начальник ОСО
4	Составление и исполнение плана по сбору внебюджетных средств (приложение № 5,6 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	в течение года	заместитель директора Головко С.В., начальник ОСО
5	Формирование личных дел получателей социальных услуг и поддержание их в актуальном состоянии в АИС ЭСРН	в течение года	руководители структурных подразделений: ОССО, ОСО, ОППСиД
6	Оказание дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, утвержденном приказом учреждения № 147-п от 25.12.2015 г.	в течение года	руководители структурных подразделений: ОССО, ОСО
4. Финансово-экономическая деятельность, развитие и укрепление материально-технической базы, улучшение условий труда			
1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности центра на 2016 год (на основании соглашения с министерством от 26.12.2016 г. и протоколом заседания наблюдательного совета №17/16 от 26.12.2016 г.)	январь	главный бухгалтер
2	Осуществление планирования, учета выделяемых денежных средств, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,	до 25 числа ежемесячно	главный бухгалтер, начальник ООСВ

	установленных на реализацию социальной политики на 2017 г.		
3	Формирование заявок на финансирование мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством	до 20 числа ежемесячно	начальник ООСВ
4	Расходование денежных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно	главный бухгалтер
5	Подготовка финансовых отчетов	до 30 числа ежемесячно	главный бухгалтер
6	Осуществление текущего ремонта помещений	в течение года	начальник АХО
7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений	в течение года	начальник АХО
8	Благоустройство и содержание в благоприятном состоянии территории центра	в течение года	начальник АХО
9	Обеспечение подготовки здания к эксплуатации в осенне-зимний период	июль	заместитель директора Головки С.В.
10	Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду до начала отопительного сезона	до 10 сентября	заместитель директора Головки С.В.
11	Поддержание необходимого программного обеспечения компьютеров	в течение года	оператор ПЭВМ
12	Обеспечение наличия хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	начальник АХО
13	Обеспечение сотрудников центра спец. одеждой	в течение года	начальник АХО
14	Обеспечение сотрудников необходимыми канцелярскими принадлежностями	по мере необходимости	начальник АХО
15	Обеспечение бесперебойной работы оргтехники и исправности оборудования	в течение года	оператор ПЭВМ
16	Проведение мероприятий по охране труда, электро- и противопожарной безопасности, ГО и ЧС, соблюдению санитарно-	в течение года	специалист по охране труда

	эпидемиологического режима, улучшению условий труда по отдельным планам (приложение № 7,8,9 к приказу №7-п от 9.01.2017 г., приложение к приказу № 29-п от 11.01.2016 г.)		
16.1	Техническое обслуживание средств пожаротушения в соответствии с планом (приложение № 10 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	по плану	заместитель директора Головки С.В.
16.2	Контроль противопожарного состояния зданий в соответствии с планом (приложение № 11 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	по плану	заместитель директора Головки С.В.
16.3	Проведение инструктажей с водителями по вопросам безопасности перевозок в соответствии с планом (приложение № 12 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	по плану	специалист по охране труда
16.3	Проведение плановых технических осмотров автомобилей	в течение года	заместитель директора Головки С.В.
16.4	Обеспечение исправности автомобилей	в течение года	водители
17	Реализация антитеррористических мероприятий по отдельному плану (приложение № 13 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)		заместитель директора Головки С.В.
5.Развитие и внедрение инновационных форм предоставления социальных услуг			
1	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ЗСО от 23.04.2012 г. № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области», ПП Саратовской области от 21.02.2013 г. № 82-П (ред. от 22.11.2013г.) «Вопросы оказания бесплатной юридической помощи в Саратовской области»	в течение года	организационно-правовой отдел
2	В рамках реализации Стратегии модернизации политики в отношении пожилых людей в Саратовской области (ПП СО № 218-П от 7 июня 2010 г.) и Концепции развития системы социального обслуживания населения Саратовской области до 2025 года (ПП СО № 369-П от 18 июля 2011 г.):		
2.1	Участие в региональных конкурсах социальных проектов с целью внедрения новых форм социального обслуживания для различных категорий граждан	по мере проведения	методист

2.2	Участие в областных конкурсах творческих работ	по мере проведения	заместители директора
2.3	Развитие профилактического направления во взаимодействии с учреждениями и организациями, представляющими интересы клиентов: - взаимодействие с общественной организацией Совет ветеранов для проведения независимого контроля качества услуг, предоставляемых центром; - совершенствование деятельности межведомственного консилиума	постоянно	заместители директора
2.4	Поздравление обслуживаемых с 80,85,90-летием по программе «Юбилар»	в течение года	ОСО
2.5	Осуществление предоставления услуг, направленных на социализацию граждан с ограниченными возможностями: – предоставление специализированного транспорта для перевозки лиц с ограниченными физическими возможностями; – предоставление услуг сурдоконсультаций посредством Скайп-связи для слабослышащих клиентов; – проведение выставок декоративно-прикладного творчества;	по мере необходимости по мере необходимости в течение года	ОССО
2.6	Предоставление услуги «Социальное такси»	в течение года	ОССО
2.7	Предоставление услуги проката реабилитационной техники	в течение года	ОССО
2.8	Развитие видов и форм индивидуальных и групповых занятий психолога в сенсорной комнате	в течение года	ОССО
2.9	В рамках реализации программы «Доступная среда»: – проведение выездных акций в села района с целью оказания социальных услуг мобильной бригадой специалистов ЦСЗН, ПФ;	в течение года	заместители директора, ОССО, ОППСИД

	– распространение информационных справочников с целью повышения доступности социальных услуг; – вовлечение детей-инвалидов в мероприятия, проводимые в ОППСиД; – участие в районных и областных мероприятиях, предусмотренных программой «Доступная среда»		
2.10	Организация и проведение благотворительной акции по оказанию парикмахерских услуг: - ко Дню защитника отечества; - ко Дню Победы; - ко Дню матери; - ко Дню инвалида	к праздничным датам	ОССО
2.11	Работа по программе «Помощь до Рождения» с несовершеннолетними беременными и молодыми мамами по формированию позитивного отношения к репродуктивному здоровью, здоровому образу жизни с установкой на ценность семьи и ответственного материнства	в течение года	ОППСиД
2.12	Организация работы клуба для одиноких отцов «Я – Папа»	в течение учебного года	ОППСиД
2.13	Участие психолога и социального педагога в работе кабинета медико-социальной помощи на базе ГУЗ СО «Лысогорская РБ»	каждый вторник и четверг с 9.00 до 10.00	ОППСиД
2.14	Работа по профилактической программе «Ты и Я», направленной на профилактику насильственного поведения в молодежной среде	в течение учебного года	ОППСиД
2.15	Работа по программе «Родительство от А до Я» по оказанию психолого-педагогической, социальной, правовой и иной поддержки замещающим семьям и молодым родителям	в течение года	ОППСиД
6. Работа с кадрами			
1	Учет личного состава и ведение установленной документации по учету кадров	в течение года	специалист по кадрам
2	Организация профессионального обучения и	в течение	специалист по

	повышения квалификации специалистов учреждения согласно плану <i>(приложение № 14 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i>	года	кадрам
3	Организация занятий для сотрудников по вопросам противопожарной, технической безопасности	в течение года	специалист по охране труда
4	Организация занятий с сотрудниками по повышению профессионального уровня согласно отдельным планам структурных подразделений	в течение года	руководители структурных подразделений
5	Проведение тарификации работников центра	по мере необходимости	тарификационная комиссия
6	Работа «Школы социального работника» по отдельному плану <i>(приложение № 15 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i>	в течение года	начальник ОСО
7	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди работников социальной сферы	июнь	методист
8	Поддержание и укрепление положительного социально-психологического климата в учреждении, предупреждение трудовых конфликтов	постоянно	директор, руководитель профсоюзной организации, конфликтная комиссия
9	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	сотрудники учреждения
10	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	сотрудники учреждения
11	Соблюдение трудовых и социальных прав работников		директор, руководитель профсоюзной организации
7. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями			
1	Взаимодействие с социозащитными учреждениями, общественными организациями при проведении совместных мероприятий, семинаров, «круглых столов», социологических исследований, мониторингов реализации социальных программ	в течение года	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
2	Осуществление взаимного обмена с	по мере	руководители

	учреждениями и организациями информацией о гражданах, состоящих на учете в центре, с целью обеспечения предоставления им установленных мер социальной поддержки (Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Бюро МСЭ, социозащитные учреждения, поликлиники, ЗАГС, архивы, Совет ветеранов) на основании заключенных соглашений	необходимос ти	структурных подразделений
3	Осуществление межведомственного взаимодействия между учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства: -участие в работе комиссии « По делам несовершеннолетних»; -участие в работе комиссии « По борьбе с бродяжничеством и попрошайничеством»; -участи в подготовке документов для опекунского Совета	постоянно	заместитель директора Н.А. Логвиненко, начальник ОНДПиСВ, начальник ОППСиД
4	Участие в подготовке и проведении совместно с муниципальными и другими организациями областных и районных мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам: Рождественские елки; Международный женский день; День семьи; День защиты детей; День социального работника; День пожилого человека; День матери; Новогодние елки	январь март май июнь июнь октябрь ноябрь декабрь	заместители директора, методист
5	Взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью привлечения средств для оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	руководители ОССО и ОППСиД
6	Взаимодействие с депутатами Областной Думы по вопросам оказания материальной помощи малоимущим гражданам	в течение года	начальник ОССО

7	Взаимодействие с главами муниципальных образований по вопросам оказания социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	заместитель директора Н.А. Логвиненко, руководители ОССО и ОППСиД
8. Информационно-разъяснительная деятельность			
1	Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности центра	в течение года	методист
2	Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения	в течение года	руководители структурных подразделений, методист
3	Консультирование глав и специалистов сельских администраций, администрации Лысогорского МР для оказания помощи по предоставлению пакета документов на детское пособие, специализированное питание, государственную социальную помощь гражданам, на перерасчет МСП по оплате ЖКУ	в течение года	заместитель директора Э.Э. Каширина, начальники отделов Л.А. Матрусова, В.Е. Лихачева
4	Консультирование граждан, проведение разъяснительной работы с клиентами центра по вопросам социального обслуживания на дому и оплаты за оказанные социальные услуги	в течение года	заместитель директора С.В. Головки, начальник ОСО
5	Поддержание в актуальном состоянии стендов в учреждении	постоянно	методист
6	Предоставление материалов в средства массовой информации, распространение малых печатных изданий (буклеты, памятки и пр.) согласно отдельному плану (приложение № 16 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	постоянно	методист
7	Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии	постоянно	отдел контроля
8	Поддержание в актуальном состоянии страницы центра на сайте министерства социального развития Саратовской области	постоянно	методист
9	Своевременное размещение и поддержание в актуальном состоянии необходимой	постоянно	методист

	информации на федеральном сайте www.bus.gov.ru		
9. Контроль качества оказания услуг и деятельности подразделений			
1	Обновление нормативной документации «Системы контроля качества» учреждения	январь, февраль	отдел контроля
2	Контроль исполнения государственного задания учреждения.	ежемесячно	руководители структурных подразделений, отдел контроля
3	Реализация мероприятий по повышению качества предоставления государственных услуг в соответствии с отдельным планом (приложение № 17 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)	в течение года	руководители структурных подразделений, отдел контроля
4	Контроль качества оказания услуг в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России № 995 от 8 декабря 2014г.	ежемесячно	отдел контроля
5	Контроль открытости и доступности информации о Центре: - полнота и актуальность информации о центре, размещаемой на информационных стендах в помещении организации; - полнота и актуальность информации о Центре на официальном сайте учреждения; - исполнение плана по работе со СМИ; - исполнение плана по выпуску и распространению листовок, буклетов, флайеров; - учет отзывов потребителей услуг о состоянии информации.	ежемесячно	отдел контроля
6	Контроль комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения: - наличие беспрепятственного доступа к объектам и услугам Центра; - наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг; - наличие удобного места ожидания получения услуги; - учет отзывов потребителей услуг о	ежемесячно	отдел контроля

	комфортности условий.		
7	Контроль времени ожидания предоставления социальной услуги: - учет времени ожидания услуги клиентом; - учет отзывов потребителей о длительности ожидания получения услуги.	ежемесячно	отдел контроля
8	Контроль вежливости и компетентности работников, оказывающих социальные услуги: - проведение индивидуального контроля специалистов структурных подразделений и социальных работников; - учет отзывов потребителей о вежливости и компетентности сотрудников учреждения.	ежемесячно	отдел контроля
9	Контроль удовлетворенности качеством социальных услуг: - проведение постоянного мониторинга степени удовлетворенности клиентов качеством услуг на дому и в учреждении (книга жалоб и предложений, почтовый ящик «Письмо директору», интернет-сайт, сбор отзывов в специальном ящике); <i>(приложение № 18 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i> - анализ проведенных опросов, анкетирований.	ежемесячно	отдел контроля
10	Проведение плановых фронтальных и текущих проверок структурных подразделений в соответствии с планом <i>(приложение № 19 к приказу №7-п от 9.01.2017 г.)</i>	по плану	отдел контроля
11	Проведение внеплановых проверок, с целью контроля качества социальных услуг	по мере необходимости	заместители директора, отдел контроля
12	Анализ проведенных мероприятий по контролю качества предоставления услуг	ежемесячно	отдел контроля
13	Планирование мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг в учреждении.	по мере необходим.	отдел контроля
14	Контроль реализации мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг в учреждении.	ежемесячно	отдел контроля

Начальник отдела контроля качества

В.Ф. Мамочкина